



## Ski Sport Finland ry:n hallinto-ohje ja johtosääntö

### 1. YLEISTÄ

Ski Sport Finland ry:n (jäljempänä Yhdistys) luottamustoiminnassa, hallinnossa, varojen hoidossa, kirjanpidossa ja tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan velvoittavien lakien ja asetusten sekä Yhdistyksen sääntöjen lisäksi tätä ohjetta.

### 2. TOIMIJAT

#### 2.1 Yhdistyksen hallitus

Ski Sport Finland ry kuuluvat seurat päättävät Yhdistyksen hallituksen seurakokouksessa. Hallitus järjestyy Yhdistyksen sääntöjen mukaisesti.

Hallitus ohjaa, tukee ja kehittää Yhdistyksen toimintaa yhdistyksen sääntöjen mukaisesti seurakokouksessa hyväksytyn toimintasuunnitelman ja budjetin puitteissa. Hallituksen tehtäviä ovat;

- hyväksyä jäsenhakemukset, päättää jäsenten erottamisesta ja pitää jäsenluetteloa
- päättää yhdistyksen toimintaa ohjaava taloussääntö ja muut johtosäännöt
- hyväksyä yhdistyksen ja muiden tahojen väliset sopimukset, jotka hallituksen hyväksymän taloussäännön mukaan kuuluu hallituksen toimivaltaan
- kutsua koolle seurakokoukset, valmistella niille esiteltävät asiat ja toimeenpanna niiden päätökset
- hoitaa yhdistyksen omaisuutta ja pitää siitä sekä yhdistyksen tuloista ja menoista lainmukaista kirjanpitoa sekä laatia vuosikertomus
- valmistella seurakokouksen hyväksyttäväksi kunnia- ja ansiomerkkisäännöt
- ratkaista yhdistyksen tai sen jäsenistöä koskevia riitakysymyksiä
- valita yhdistyksen edustajat ulkomaisiin kokouksiin ja kongresseihin.
- ottaa palvelukseen ja erottaa yhdistyksen toimitusjohtaja, määritellä hänen tehtävänsä ja sopia toimitusjohtajan palkasta ja muista eduista
- asettaa tarpeelliset työryhmät tai valiokunnat ja laatia niille johtosäännöt
- kaikin tavoin valvoa, ohjata ja edistää alppilajien kehitystä
- päättää kilpailutoimintaa koskevat määräykset ja esitellä ne jäsenseuroille sekä seurakokoukselle
- hallituksen jäseniltä ja varajäseniltä edellytetään luottamuksellisuutta hallituksen käsittelemien asioiden ja päätösten osalta.

Hallitus voi, Yhdistyksen säännöissä määritellyn lisäksi, tukea operatiivista toimintaa;

- toimimalla tiedonvälittäjänä seurojen ja Yhdistyksen välillä
- toimimalla asiantuntijoina Yhdistyksen asioissa
- osallistumalla työryhmien ja toimikuntien työskentelyyn
- tukemalla toimitusjohtajan työtä toimintasuunnitelman toteuttamisessa
- valvomalla yhdistyksen sääntöjen noudattamista
- vahvistamalla lajiensa arvokisa- ja maajoukkuevalinnat

#### 2.2 Toimitusjohtaja

Toimitusjohtaja johtaa Yhdistyksen operatiivista toimintaa vahvistetun toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti ja vastaa hallitukselle Yhdistyksen toiminnasta ja taloudesta, sekä johtaa ja valvoo toimihenkilöiden työtä.

Taloudellisesti tai operatiivisesti merkittäviin toimiin, jotka eivät sisälly vahvistettuun toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon, toimitusjohtaja saa ryhtyä vain hallituksen valtuutuksella.

### 2.3 Toimintoja johtava henkilöstö

Yhdistyksen eri toimintoja johtavat henkilöt raportoivat suoraan toimitusjohtajalle. He vastaavat oman vastuualueensa osalta toimintasuunnitelman ja talousarvion toteuttamisesta. He johtavat oman vastuualueensa työskentelyä ja vastaavat lainsäädännön, muiden sääntöjen (esimerkiksi antidoping- säännöstö), työehtosopimuksen ja sisäisten ohjeiden toteuttamisesta. Johtoasemassa oleva henkilöstö valmistelee yhdessä toimitusjohtajan kanssa asiat yhdistyksen hallituksen tai Yhdistyksen kokouksen päätettäväksi.

### 2.4 Muu henkilöstö

Kaikki Liiton työntekijät vastaavat omalta osaltaan toimintasuunnitelman ja budjetin mukaisesta työskentelystä sekä lakien, asetusten ja soveltuvien ohjeiden noudattamisesta.

### 2.5 SSF Management Oy

Yhdistyksen kokonaan omistaman SSF Management Oy:n päätarkoituksena on huolehtia Yhdistyksen kaupallisesta toiminnasta. Kaupallinen toiminta sisältää esimerkiksi alppilajien markkinoinnin, myynnin, markkinointiviestinnän, kumppanuuksien kehittämisen ja hyödyntämisen sekä tapahtumien tuottamisen, myynnin ja markkinoinnin.

SSF Managementin yhtiökokouksena toimii Yhdistyksen hallitus, joka nimittää SSF Managementin hallituksen. SSF Management Oy:n toimitusjohtajana toimii lähtökohtaisesti Yhdistyksen toimitusjohtaja.

### 2.6. Vaali - ja kurinpitovaliokunta

Vaalivaliokunnan tehtävänä on valmistella yhdistyksen puheenjohtajan, hallituksen jäsenten ja SHL:n liittovaltuuston SSF:n edustajien/jäsenten nimitykset seurakokouksen päätettäväksi. Valiokunnan nimittää hallitus.

Ski Sport Finlandilla on yhteinen kurinpitovaliokunta Suomen Hiihtoliiton kanssa, joka vastaa liiton säännöissä ja kurinpitomääräyksissä kirjatuista tehtävistä.

### 2.7. Toimikunnat ja työryhmät

Toimikunnat valmistelevat oman toimialueensa päätökset, jotka vahvistaa Yhdistyksen sääntöjen tai tämän hallinto-ohjeen mukaisesti Yhdistyksen hallitus tai toimitusjohtaja. Työryhmien tarkoituksena on tukea operatiivista toimintaa ja tuottaa informaatiota päätöksenteon tueksi. Toimikunnat tai työryhmät toimivat heille osoitetun talousarvion puitteissa, sen ulkopuoliset päätökset hyväksyy tämän hallinto-ohjeen mukaisesti Yhdistyksen hallitus tai toimitusjohtaja.

### 3. KASSAN, PANKKITILIEN JA MAKSULIIKENTEN HOITO

#### 3.1. Pankkitilien käyttöoikeudet

Pankkitilien tilinkäyttöoikeuksista päättää hallitus. Tilinkäyttöoikeus laskujen tai palkkojen maksamiseen voidaan myöntää myös tilitoimistolle.

#### 3.2 Palkanmaksu

Palkanlaskija (ostopalvelu tai oma henkilö) vastaa palkanmaksuun liittyvistä käytännön rutiineista: palkkojen maksaminen, ennakonpidätys- ja sotu-tilitykset, verottajan ja vakuutusyhtiöiden kuukausi- ja vuosilitykset, ennakonpidätystodistukset ym. Toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä henkilö hyväksyy palkanmaksuaineiston pohjautuen kirjallisiin työsopimuksiin. Palkanlaskija valmistelee ja lähettää palkka- aineiston maksuun.

#### 3.3. Laskutus

Laskutettavista palveluista, tapahtumista, tuotteista jne. tehdään kirjallinen sopimus tai muu kirjallinen laskutusmääräys. Näiden perusteella laskutuksesta vastaavat henkilöt huolehtivat laskutuksesta. Laskujen perinnästä huolehtii operatiivisesta taloudenpidosta vastaava henkilöstö.

#### 3.4. Matkakustannusten korvaaminen

Matkakustannukset korvataan hallituksen vuosittain hyväksymän matkustusohjeen mukaisesti.

### 4. TYÖSUHTEET

Toimitusjohtajan ottaa palvelukseen Yhdistyksen hallitus. Muista palkkauksista päättää toimitusjohtaja toimintavaltuuksiensa ja hallituksen hyväksymän talousarvion puitteissa. Toimitusjohtajalle suoraan raportoivien toimihenkilöiden palkkauksista toimitusjohtaja neuvottelee ennalta hallituksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa.

Työsuhteiden ehdoissa noudatetaan lainsäädäntöä sekä Urheilualojen työehtosopimusta. Toimitusjohtaja toimii henkilökunnan työnjohtollisena esimiehenä.

### 5. LIITTOA VELVOITTAVAT SOPIMUKSET JA HANKINNAT

Toimintasuunnitelmaan sisältyvät sopimussitoumukset sekä tavara- ja palveluhankinnat voi kukin toimihenkilö vastuualueensa puitteissa päättää 2000 euroon saakka. Sitä suuremmat hankinnat hyväksyy toimitusjohtaja. Toimintasuunnitelman ja talousarvion ulkopuoliset yli 20,000 euron hankinnat käsitellään hallituksessa.

Kaikki hankinnat tehdään kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla.

Mikäli hankintaan saadaan julkista avustusta yli 50 % hankintahinnasta ja hankinta on yli 60 000 euroa, tulee investointi kilpailuttaa julkisia hankintoja koskevan lain mukaisesti. Hankintoja koskevassa laissa määritellyistä syistä hankinta voidaan toteuttaa ilman kilpailutusta toimitusjohtajan luvalla. Hankinnoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa hankintalakia.

## 6. HALLINTO-OHJEEN JA JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN JA MUUTTAMINEN

Hallinto-ohjeen ja johtosäännön sekä siihen tehtävät muutokset hyväksyy Yhdistyksen hallitus.

## 7. VOIMAANTULO

Tämä hallinto-ohje ja johtosääntö astuu voimaan 1.12.2024.